

MÓDULO DE PLANTILLAS DE CORREO

AGP

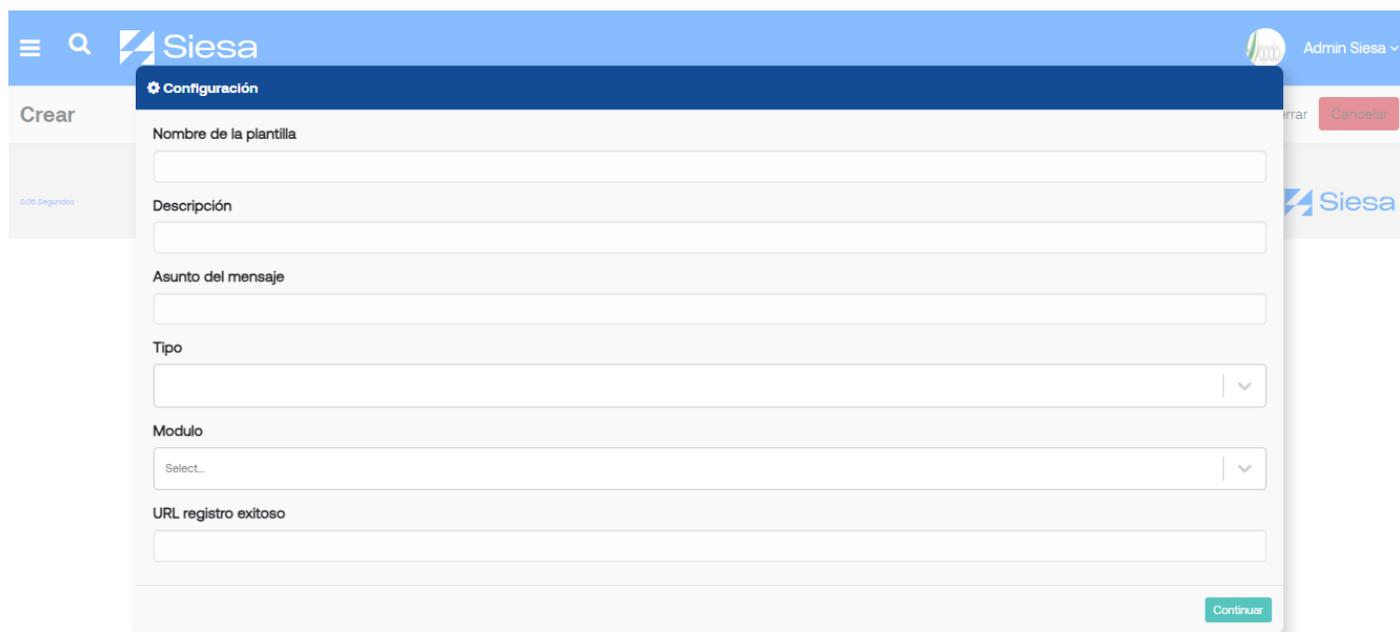
Nicol Natalia Enriquez Rivera
Versión documental: 31.08.2023

Contacto Documental:
Analista de procesos: nenriquezr@siesa.com
Visitenos en www.siesa.com



Definición: Las plantillas de correo, permiten al administrador del sistema crear documentos o mensajes electrónicos que serán usados en diferentes momentos o escenarios funcionales del sistema. **P. ej.:** Cuando se quiere notificar a una persona de que se le ha creado un usuario para acceder al sistema, entonces se puede crear una plantilla de correo para tal propósito. Esta plantilla de correo muy posiblemente sea consumida o utilizada por otros módulos del sistema como las Tareas Programadas o WorkFlow o por el módulo de Marketing Automation

Ruta de Acceso: Menú / Plantillas de Correo / Nuevo



The screenshot shows a web interface for creating a new email template. The form is titled 'Configuración' and contains the following fields:

- Nombre de la plantilla:** A text input field.
- Descripción:** A text input field.
- Asunto del mensaje:** A text input field.
- Tipo:** A dropdown menu.
- Modulo:** A dropdown menu with 'Select...' as the current selection.
- URL registro exitoso:** A text input field.

At the bottom right of the form is a green 'Continuar' button. The background shows a navigation menu with 'Crear' and a search icon, and a user profile 'Admin Siesa'.

Campo	Descripción	Obligatorio
Nombre de la plantilla	Este campo permite al administrador definir el nombre de la plantilla con la que se enviarán los mensajes de correo electrónico.	Si
Descripción	Este campo le permite al administrador comentar la intención de la plantilla de correo y sus consideraciones. Este campo sólo se visualiza en el Back Office o Core App.	No
Asunto del mensaje	Este campo le permite al administrador definir el asunto del mensaje de email. El asunto del mensaje será visible en la bandeja de entrada del destinatario.	Si

	Los asuntos de los mensajes son un resumen corto del contenido del correo.	
Workflow	Permite al administrador asociar a la plantilla de correo un Flujo de Trabajo (Workflows) creado previamente.	No
Insertar variable	Este campo le permite al administrador insertar en el cuerpo del mensaje una o varias variables del módulo escogido en el campo WorkFlow. También es posible utilizar estas variables en el Asunto del Mensaje.	No
Link	Este campo le permite al administrador del sistema insertar un link a la variable seleccionada. El link conducirá al módulo que gestiona la variable.	No
Notificación	Este campo corresponde al cuerpo del mensaje del correo. Le permite al administrador definir el contenido y las variables del mensaje. La notificación de correo corresponde a una estructura HTML, sin embargo, si se desconoce el lenguaje se puede hacer uso del editor.	No