

CONTACTO GENERAL PARA LA GESTIÓN PROVEEDORES

AGP

Nicol Natalia Enriquez Rivera
Versión documental: 31.08.2023

Contacto Documental:
Analista de procesos: nenriquezr@siesa.com
Visitenos en www.siesa.com



Este módulo permite definir una persona de contacto de la compañía y sus datos para que pueda atender solicitudes o necesidades que los proveedores no pueden resolver a través de las opciones que el portal ofrece. También de aquí se define la información de contacto que se le mostrará al proveedor en el módulo Contáctanos del Front Office.

Ruta de acceso: Menú / Administración / Administrador Parámetros / Consultar / “agp_contacto_atencion” / Editar



The screenshot shows the Siesa web interface for editing contact parameters. The breadcrumb trail is: agp_parameterization_conf → Administrador Parámetros → agp_contacto_atencion → agp_contacto_atencion (Edición). The active tab is 'Parametros'. The form includes the following fields:

- Nombre
- Apellido
- Correo Electrónico
- Indicativo Telefónico
- Teléfono
- Extensión
- Número de Teléfono Movil
- Dirección de sede principal
- Horario

Buttons for 'Cancelar' and 'Guardar' are visible. The Siesa logo and 'Admin Siesa' user profile are in the top right. A '0:07 Segundos' timer is in the bottom left.

Campo	Descripción	Obligatorio
Nombre	Este campo corresponde al nombre de la persona de contacto de la compañía.	No
Apellido	Este campo corresponde al apellido de la persona de contacto o la persona de la compañía.	No

<p>Correo Electrónico</p>	<p>Este campo corresponde al correo electrónico de la persona de contacto o la persona de la compañía.</p> <p>Adicionalmente el/los correo(s) parametrizado(s) en este campo son a los cuales el sistema AGP les enviará un mensaje de correo electrónico notificando que un proveedor ha generado un mensaje de contacto desde el formulario de contacto del Front Office.</p> <p>IMPORTANTE: Si se desea parametrizar más de un correo electrónico, entonces se debe separar cada correo con comas, por ejemplo: "nhenriquezr@siesa.com, carlos.correo@siesa.com"</p>	<p>No</p>
<p>Indicativo telefónico</p>	<p>En este campo se digita el indicativo del teléfono del contacto de la compañía. Para indicativos de celular, se coloca el código del país, mientras que para indicativos de número fijo se coloca el código del país y el código de área. Por ejemplo:</p> <p>Indicativo + Celular: 57-3176232520 Indicativo + Número Fijo: 57-602-4893315</p>	<p>No</p>
<p>Teléfono</p>	<p>Este campo corresponde al número de teléfono fijo de la persona de contacto de la compañía encargada de atender necesidades o solicitudes por parte de los proveedores.</p>	<p>No</p>
<p>Extensión</p>	<p>Este campo le permite al administrador indicar el número de celular de la persona de contacto por parte de la compañía.</p>	<p>No</p>
<p>Número de Teléfono Móvil</p>	<p>Este campo corresponde al número de teléfono celular o móvil de la persona de contacto de la compañía.</p>	<p>No</p>
<p>Dirección de sede principal</p>	<p>Este campo le permite al administrador indicar la dirección de la sede en la que está ubicada la persona de contacto de la compañía.</p>	<p>No</p>
<p>Horario</p>	<p>Este campo corresponde al horario en el que estará disponible la persona de contacto de la compañía para atender situaciones y/o solicitudes presentadas por los proveedores.</p>	<p>No</p>